

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública) ec/ layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjessicay%5Frios%5Feducacion%5Fgob%5F https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe?entic Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas) adPac=A7l8MJixUj1VGzOaXTAh5EFdTxnc7RpF0xDWOe-NURQ,&anio=fslrmM40m0tatKzYlSVC-Pr609P3M9zz2wlY4z4l3E,&nombre=qlC\_rHwFMEtrffguKNz6jJgtHegURfhph01ZR8x51Q6lukW6k SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Portal de Compras Públicas (SERCOP) LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE MONTO DE LA CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS CÓDIGO DEL PROCESO TIPO DEL PROCESO OBJETO DEL PROCESO ETAPA DE LA CONTRATACIÓN ADJUDICACIÓN (USD) PÚBLICAS No se realizaron adqusiciones de bienes y/o servicios LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNIFIMA CUANTÍA VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS Infima Cuantia 2023 POR INSTITUCIÓN VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA COMENTARIO (DE SER EL CASO): ... FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/03/2023 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSIIAI UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i): DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i): Econ. Iván Kajekai Taant CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: ivan.kajekai@educacion.gob.ec NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 396-1300 EXTENSIÓN 1423

NOTA: Se recuerda a las entidades que en el enlace para la descarga del PAC inicial aprobado para el ejercicio fiscal, deberá únicamente contener el reporte que fue generado en la herramienta USHAY, o en su lugar si no se dispone de este documento, se deberá publicar la resolución emitida por la autoridad, a través de la cual se aprobó el PAC y su detalle en un mismo archivo.

Para el caso del PAC reformado, se deberá direccionar a la página de consulta del PAC del portal de compras públicas de la última reforma aprobada y no cabe que en su lugar se direccione a un documento convertido en pdf como resolución o su similar. En la presente matriz únicamente deben reportarse los procesos adjudicados que se encuentran en las diferentes etapas y que corresponden a aquellos que han sido generados dentro del mes que se publica, y evitar la colocación de el signo de dólar, ya que el subtituto lo establece de esa manera.

Los procesos de catálogo electrónico por manejar clave de acceso institucional, deberán publicar las órdenes de compras o el listado de las compras realizadas durante el mes en el que se genera la información, en el casillero correspondiente. En relación con las ínfirmas cuantías, deberán direccionarse a la página de consulta de ínfirmas cuantías del portal de compras públicas generadas en el mes de reporte y no cabe que en su lugar se enlace a un listado elaborado por la entidad obligada.

