

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

		d) Los servicios	s que ofrece y las i	formas de accede	r a ellos, horarios de	atenció	n y d	emás ir	idicaciones	necesa	arias, para que la	a ciudadania pueda	ejercer s	us derech	os y cum _l	plir sus o	bligacio	nes.
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo ₪	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	El servicio está orientado al público en general que desea conocer la información que produce la Secretaría de Educación Intercutural Bilingüe γ la Etnoeducación.	Los ciudadanos pueden acceder a los diversos canales, tales como: redes sociales y página web, donde se encunetra alojada la información sobre las actividades que realiza la SEIBE, la cual es publicada y actualizada de manera permanente.	Los usuarios deben contar con: 1. Acceso a una red de internet. 2. Acceso a redes sociales, en los diferentes canales autorizados por la institución: portal web y redes sociales.	El usuario puede, de manera directa, interactuar por los sistemas de mensajería de las Redes Sociales autorizadas por la institución. Acceder al contenido e información al visitar el portal web de la SEIBE, o comunicarse vía telefónica en caso de ser necesario.	08:00 a 17:00	Gratuito	Máximo 30 min. Mínimo 15 min.	Ciudadanía en general y docentes de la SESEIB	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional de la SEIBE	Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa 4to piso Telf: 593-2-396- 1573 www.educacionbil ingue.gob.ec	Oficinas a nivel nacional. Sitio web institucional: www.educacionbiling ue.gob.ec Facebook: @SEIBEec Twitter: @SEIBEec Youtube: @SEIBEec Flickr: @SEIBEec Intagram: @SEIBEec	Si / personalizado	https://www.educacionbilingue.gob.ec/	https://www.facebook.com/SEIBEec	6,255 p	8,620 p	Basado en el nivel de interacciones por página y publicaciones de la red social Facebook, según el resultado de estadísticas de Facebook Business Suite, tiene una aceptación del 90%. (Se toma el análisis de esta red por ser la más usada por nuestro público potencial)
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									"NO AP		i ebido a que (nombre c	I ompleto de la entidad) no	utiliza el Po	rtal de Tramit	es Ciudadan	os (PTC)		poteriolary
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/1/2024												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						MENSUAL DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							Carina Isabel Bastidas Morocho											
			NSABLE DE LA UNIDAD POSEE	•	:	carina.bastidas@educacion.gob.ec												
NÚ	ΛERO TELEFÓ	NICO DEL O LA RESPON	(02) 3 96 15 73															

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclartoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccione al enlace para la ventanilla única.

